

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 147
Елховского сельского Исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района РТ

от «28» декабря 2010г.

О Положении о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Елховском сельском Исполнительном комитете Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Татарстан от 17 января 2008 года N 5-ЗРТ "О муниципальной службе в Республике Татарстан", в целях реализации государственной политики в области противодействия, предупреждения коррупции, борьбы с данным явлением и урегулирования конфликта интересов в Елховском сельском Исполнительном комитете Альметьевского муниципального района РТ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Елховском сельском Исполнительном комитете Альметьевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 1

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Елховском сельском Исполнительном комитете Альметьевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 2.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Елховского
сельского Исполнительного комитета

Д.Р. Хайрисламова

Приложение № 1

к Постановлению Елховского
сельского Исполнительного комитета
Альметьевского муниципального
района РТ
№ 147 от «28» декабря 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Елховском сельском Исполнительном комитете Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, к которому приводит или может привести нарушение муниципальным служащим запретов, установленных статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", налагаемых на муниципального служащего при прохождении муниципальной службы.

1.2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Елховском сельском Исполнительном комитете Альметьевского муниципального района РТ (далее - Комиссия) образуется с целью рассмотрения вопросов соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Елховском сельском Исполнительном комитете Альметьевского муниципального района РТ (далее – Исполком Поселения).

1.3. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с обеспечением соблюдения требований к служебному поведению, урегулированием конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Исполкоме Поселения.

Комиссия согласовывает право муниципального служащего, замещавшего должности муниципальной службы, перечень которого установлен Решением № 21 от «01» августа 2006 года «О перечне муниципальных должностей муниципальной службы в Елховском сельском Исполнительном комитете Альметьевского муниципального района РТ» в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные

функции управления данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего.

1.4. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего правами и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, органами местного самоуправления Поселения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, Исполкому Поселения.

1.5. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении им должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Поселения, настоящим Положением.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается Руководителем Исполкома Поселения.

2.2. В состав Комиссии входят Руководитель Исполкома Поселения, депутаты Совета Поселения, граждане Поселения по согласованию.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.5. В состав Комиссии могут входить независимые эксперты (представители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций).

2.6. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между Исполкомом Поселения, в котором

создана Комиссия, и независимым экспертом, участвующим в работе Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация, в том числе поступившая непосредственно от муниципального служащего, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде на имя председателя Комиссии и содержать следующие сведения:

3.2.1. фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего;

3.2.2. описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2.3. данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости получения дополнительных сведений срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия немедленно информирует об этом Руководителя Исполкома Поселения в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя Комиссии Исполком Поселения представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.8. Решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии, муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о дате, времени, месте заседания, а также вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.9. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.12. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий (либо уполномоченный им представитель) не может участвовать в заседании по уважительной причине.

На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления поселения, а также представители заинтересованных организаций.

3.13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.15. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.15.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержатся признаки личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.15.2. установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае на рассмотрение Руководителя Исполкома Поселения предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.18. В решении Комиссии указываются:

3.18.1. фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.18.2. источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

3.18.3. дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, суть информации;

3.18.4. фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.18.5. существо решения и его обоснование;

3.18.6. результаты голосования.

3.19. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.20. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Руководителю Исполкома Поселения, муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.21. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.22. Руководитель Исполкома Поселения, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Руководитель Исполкома Поселения должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Руководитель Исполкома поселения вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать

к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

3.23. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности, сообщать Руководителю Исполкома о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта Руководитель Исполкома после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.24. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на заместителя Руководителя Исполкома.

к Постановлению Елховского
сельского Исполнительного комитета
Альметьевского муниципального
района РТ
№ 147 от «28» декабря 2010 г.

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
Елховском сельском Исполнительном комитете
Альметьевского муниципального района РТ

№ пп	Фамилия, Имя, Отчество, должность	
1	Хайрисламова Дания Разяповна- Руководитель Елховского сельского Исполнительного комитета	Председатель комиссии
2	Хасаншин Алмаз Анасович- депутат сельского Совета по согласованию	Заместитель председателя комиссии
3	Минхаеров Талгат Сабирович - депутат сельского Совета по согласованию	Член комиссии
4	Сабирзянова Айгуль Фаритовна -депутат сельского Совета по согласованию	Член комиссии
5	Бадалова Наиля Идиятулловна -житель села Елхово по согласованию	Член комиссии